

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14., 70/17. i 98/19.), članka 57. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“ broj: 56/16.) i članka 27. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj (od 9. rujna 2015. godine), Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj na svojoj 2-2019 sjednici, održanoj dana 19.12.2019. godine, pod 9. točkom dnevnog reda, jednoglasno je donijela

## STATUT HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA SLUNJ

### I. OPĆE ODREDBE

#### NAČELA DJELOVANJA

##### Članak 1.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj svoje djelovanje i rad temelji na odredbama Ženevskih konvencija (Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu, Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomaca oružanih snaga na moru, Konvencija o postupanju s ratnim zarobljenicima, Konvencija o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata) od 12. kolovoza 1949. godine i njihovim Dopunskim protokolima (Dopunski protokol o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba i Dopunski protokol o zaštiti žrtava ne međunarodnih oružanih sukoba od 8. lipnja 1977. godine te Dopunski protokol o dodatnom znaku raspoznavanja od 8. prosinca 2005. godine) kojih je Republika Hrvatska stranka, Rezolucijama Međunarodnih konferencija Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te na načelu solidarnosti, načelima međunarodnog humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca:

#### HUMANOST

*Međunarodni pokret Crvenoga križa i Crvenoga polumjeseca, nastao u želji da bez diskriminacije pruža pomoć svim ranjenicima na bojnopolju nastoji u svim prilikama spriječiti i ublažiti ljudsku patnju. Svrha Pokreta je zaštita života i zdravlja te osiguranje poštivanja ljudske osobe. On promiče uzajamno razumijevanje, prijateljstvo, suradnju i trajan mir među svim narodima.*

#### NEPRISTRANOST

*Pokret ne pravi razliku s obzirom na nacionalnu, rasnu, vjersku, klasnu ili političku pripadnost pojedinca, već nastoji ublažiti njegove muke, isključivo vodeći računa o njegovim potrebama, dajući prednost najhitnijim slučajevima unesrećenih.*

#### NEUTRALNOST

*Da bi očuvao povjerenje svih, pokret se ne opredjeljuje u neprijateljstvima i ne upušta se u rasprave političke, rasne, vjerske ili ideološke prirode.*

## NEOVISNOST

*Pokret je neovisan. Nacionalna društva, iako su pomoćna tijela humanitarnih službi svojih vlada i podvrgnuta zakonima svojih zemalja, moraju očuvati svoju autonomiju kako bi u svako doba mogla djelovati u skladu s načelima Pokreta.*

## DOBROVOLJNOST

*Pokret je dobrovoljan i ne pokreće ga želja za dobitkom.*

## JEDINSTVO

*U svakoj zemlji može postojati samo jedno društvo Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca. Ono mora biti dostupno svima i provoditi humanitarnu djelatnost na cjelokupnom teritoriju.*

## UNIVERZALNOST

*Međunarodni pokret Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, u kojem sva društva imaju jednak položaj i dijele jednaka prava i dužnosti uzajamnog pomaganja, svjetski je pokret.*

### **PREDMET STATUTA**

#### Članak 2.

Ovim Statutom pobliže se uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, isticanju naziva, izgledu pečata, zastupanje, znaku i njegovom izgledu, ciljevi i područje djelovanja te djelatnosti i javne ovlasti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanje gospodarskih djelatnosti, ostvarivanje javnosti rada Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, članstvo i članarina, pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova te način vođenja članstva, unutarnji nadzor, unutarnji ustroj, tijela Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, njihov sastav i načinu sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova, zaštiti osobnih podataka, pravu na pristup informacijama, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

### **RODNO ZNAČENJE**

#### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **STATUSNO OBILJEŽJE**

#### Članak 4.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj je neprofitna pravna osoba i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa te u svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, djeluje na temelju misije i načela Međunarodnoga pokreta Crvenoga križa i Crvenoga

polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Karlovačke županije i Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

### **NAZIV I SJEDIŠTE**

#### **Članak 5.**

- (1) Naziv udruge je: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj.\*
- (2) Skraćeni naziv udruge je: GDCK Slunj
- (3) Sjedište Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj je u Slunju, na adresi Školska 1.
- (4) Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj može promijeniti sjedište odlukom Skupštine.

### **ISTICANJE NAZIVA**

#### **Članak 6.**

Puni naziv Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj (u daljnjem tekstu: GDCK Slunj) ističe na zgradi njezinog sjedišta i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

### **PEČAT**

#### **Članak 7.**

- (1) U svom radu i poslovanju GDCK Slunj koristi tri istovjetna pečata:
  1. Jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv: "HRVATSKI CRVENI KRIŽ Gradsko društvo Crvenog križa", a u sredini pečata otisnut je znak crvenog križa, ispod kojega je natpis: SLUNJ i ispod je broj 1, koji se nalazi kod administrativnog referenta.
  2. Jedan pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv: "HRVATSKI CRVENI KRIŽ Gradsko društvo Crvenog križa", a u sredini pečata otisnut je znak crvenog križa, ispod kojega je natpis: SLUNJ i ispod je broj 2, koji je prijenosni pečat i nalazi se kod ravnatelja.
  3. Jedan pečata okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv: "HRVATSKI CRVENI KRIŽ Gradsko društvo Crvenog križa", a u sredini pečata otisnut je znak crvenog križa, ispod kojega je natpis: SLUNJ i nalazi se kod ravnatelja.
- (2) O broju, uporabi i načinu čuvanja pečata odlučuje ravnatelj.

### **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 8.**

Ravnatelj zastupa i predstavlja GDCK Slunj u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i ovim Statutom.

### **UPIS U REGISTAR**

#### **Članak 9.**

GDCK Slunj upisuje se u Registar udruga koje vodi nadležno upravno tijelo Karlovačke županije.

## **ZNAK I NJEGOVI IZGLEDI**

### **Članak 10.**

- (1) Znak GDCK Slunj identičan je znaku Hrvatskog Crvenog križa, a to je crveni križ na bijelom polju, koji se koristi u skladu sa Ženevskim konvencijama (Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu, Konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomaca oružanih snaga na moru, Konvencija o postupanju s ratnim zarobljenicima, Konvencija o zaštiti građanskih osoba u vrijeme rata) od 12. kolovoza 1949. godine i njihovim Dopunskim protokolima (Dopunski protokol o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba i Dopunski protokol o zaštiti žrtava ne međunarodnih oružanih sukoba od 8. lipnja 1977. godine te Dopunski protokol o dodatnom znaku raspoznavanja od 8. prosinca 2005. godine) kojih je Republika Hrvatska stranka (dalje u tekstu: Ženevske konvencije i Dopunski protokoli), Pravilima o upotrebi znaka Crvenog križa ili Crvenog polumjeseca u nacionalnim društvima (izmijenjenim i dopunjenim 1991. godine), Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu i drugim propisima te rezolucijama Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca o korištenju znaka i naziva crvenog križa, crvenog polumjeseca i crvenog kristala.
- (2) Znak GDCK Slunj, kao ustrojstvenog oblika Hrvatskog Crvenog križa, je križ jednakih krakova crvene boje, koji se grafički izražava s pet jednakih kvadrata, na bijeloj podlozi s natpisom „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj“.
- (3) Znak GDCK Slunj oblikuje se kao logo vodoravnog i/ili kružnog oblika.
- (4) Vodoravni logo sadrži crveni križ na bijeloj podlozi i tekst „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj“.
- (5) Kružni logo sadrži crveni križ na bijeloj podlozi, dvije koncentrične kružnice i tekst „Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slunj“.
- (6) Crveni križ nalazi se u sredini, unutar dviju kružnica.

## **ZASTAVA**

### **Članak 11.**

GDCK Slunj nema vlastitu zastavu već u svom poslovanju koristi zastavu Hrvatskog Crvenog križa, koja je bijele boje pravokutnog ili kvadratnog oblika sa znakom crvenog križa u sredini, koji je veličine razmjerne veličini zastave.

## **II. CILJEVI DJELOVANJA, JAVNE OVLAŠTI, DJELATNOSTI I JAVNOST RADA**

### **CILJEVI DJELOVANJA**

### **Članak 12.**

- (1) Osnovni ciljevi djelovanja GDCK Slunj su:
  - ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim i tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama,
  - unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, povećanju kvalitete života stanovništva na području djelovanja GDCK Slunj,
  - poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana.
- (2) Ostvarenju ciljeva iz stavka 1. ovoga članka GDCK Slunj pristupa poštujući prava i slobode svake osobe, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom

ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili bilo kojem drugom razlikovnom kriteriju.

- (3) Sukladno ciljevima iz stavka 1. ovoga članka, GDCK Slunj kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa pomaže tijelima javne vlasti na području humanitarnog djelovanja.
- (4) GDCK Slunj sukladno ciljevima djeluje na području socijalne djelatnosti, zaštite i spašavanja.

### **JAVNE OVLASTI**

#### **Članak 13.**

GDCK Slunj obavlja sljedeće javne ovlasti:

1. izvršava obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola u dijelu poslova koji su mu povjereni;
2. zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodni pokret) kao i međunarodno humanitarno pravo te nadzire njihovu primjenu u oružanim sukobima te se zalaže za zaštitu svih žrtava i zaštitu ljudskih prava;
3. organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza između članova obitelji razdvojenih zbog oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, prirodnih i ljudskim djelovanjem uzrokovanih katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje. U Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa ustrojava se i djeluje Nacionalni ured Službe traženja, koji u slučaju oružanog sukoba, obavlja zadaće Ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti građanskih osoba u ratu od 12. kolovoza 1949. godine i članka 9. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu; obavlja i aktivnosti u skladu sa Strategijom obnavljanja obiteljskih veza Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca koju je usvojilo Vijeće izaslanika Međunarodnog pokreta 2007. godine;
4. traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (dalje u tekstu: Međunarodna federacija), Međunarodnog odbora Crvenog križa, nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, međunarodnih organizacija i drugih donatora za potrebe na području Republike Hrvatske u izvanrednim situacijama;
5. pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi i žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu te osigurava čuvanje određenih količina materijalnih dobara za te potrebe;
6. sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći i solidarnosti žrtvama oružanih sukoba i drugih situacija nasilja, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća i epidemija u zemlji i svijetu u suradnji s Međunarodnim odborom Crvenog križa i Međunarodnom federacijom, nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, humanitarnim agencijama Ujedinjenih naroda, Europske unije i drugima;
7. oblikuje doktrinu prve pomoći, brine o njezinom unapređenju i usklađivanju s europskim smjernicama te primjeni u svim programima edukacije na području Republike Hrvatske;
8. obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za građane u svakodnevnom životu, prometnim i drugim nesrećama; za djecu i mlade na školovanju; pripadnike spasilačkih ekipa, pripadnike vatrogasnih postrojbi i policije, volontere Hrvatskog Crvenog križa i druge; organizira i provodi osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja instruktora, predavača i ispitivača prve pomoći i o tome vodi evidenciju;
9. sudjeluje u provedbi programa prve pomoći za kandidate za vozače motornih vozila i vozače iz nastavnog predmeta Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći, organizira i provodi osposobljavanje, stručno usavršavanje i obnovu znanja predavača i ispitivača iz nastavnog predmeta Pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenima u prometnoj nesreći, i o tome vodi evidenciju;
10. provodi osposobljavanje i obnovu znanja radnika za pružanje prve pomoći na radu;
11. promiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim davateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja;

12. provodi, na temelju međunarodno prihvaćenih standarda, spašavanje života na vodi i ekološku zaštitu priobalja; provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja; vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca; donosi pravila i standarde za rad spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima; provodi projekte s ciljem podizanja razine svijesti građana o opasnostima i rizicima povezanim s vodom i ekološkoj zaštiti priobalja;
13. ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća, epidemija te oružanih sukoba i drugih situacija nasilja za poslove: procjene situacije i koordinacije aktivnosti, prve pomoći, službe traženja, zaštite i spašavanja života na vodi, higijensko-epidemiološke zaštite, njege povrijeđenih i oboljelih, socijalnog rada, psihosocijalne potpore stanovništvu, pripreme i organizacije izmještajnih centara, pripreme i raspodjele hrane u terenskim uvjetima, prihvata i raspodjele humanitarne pomoći, osiguranja komunikacija, tehničke pomoći, logistike, osiguranja pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta, informiranja stanovništva, posebno djece i mladih, o ponašanju u slučaju izvanrednih situacija; može provoditi aktivnosti u cilju sprječavanja nezgoda i nesreća na javnim okupljanjima, kulturnim i sportskim manifestacijama, natjecanjima i drugo; ekipe se uključuju u educiranje u sustav civilne zaštite prema posebnim propisima;
14. provodi kontinuirano informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladih o opasnosti od mina i drugih eksplozivnih naprava;

### **OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

#### Članak 14.

(1) GDCK Slunj obavlja sljedeće djelatnosti:

1. sudjeluje u prihvatu, smještaju, organizaciji života (npr. poslovi u svezi organizacije prehrane, odijevanja, upisa djece u vrtić i školu, nabavku ogrijeva i sl.) i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva;
2. radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladih; potiče i osposobljava ih za zdravstvenu samozaštitu i suzaštitu, kao i pružanje pomoći građanima; sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika;
3. organizira prijevoz, pruža usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga (kuhinje Hrvatskog Crvenog križa, dostava hrane u kuću, usluge u centrima, odmaralištima i kampovima Hrvatskog Crvenog križa, škola u prirodi, obuka neplivača, oporavak djece i mladih iz socijalno ugroženih obitelji i članova Hrvatskoga Crvenog križa i dr.) te usluge iste vrste za svoje članove, članove Crvenog križa i Crvenog polumjeseca drugih država ili međunarodnih organizacija, osobito u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa; pružanje navedenih usluga bez obzira na vrijeme trajanja, ne smatra se turističkom i ugostiteljskom djelatnošću;
4. organizira službu za njegu i pomoć u kući bolesnim i nemoćnim, osposobljava djelatnike za rad u toj službi te obučava za njegu bolesnika članove obitelji i ostale građane;
5. organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe, prijevoz osoba s invaliditetom, kroničnih bolesnika, starih i nemoćnih te osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, dobrovoljnih davatelja krvi i članova Crvenog križa, volontera i korisnika programa i projekta koje provodi GDCK Slunj.
6. provodi programe pomoći i njege starijih i nemoćnih osoba, osoba s posebnim potrebama te osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju (osobni asistenti) putem mobilnih timova i ostalih vidova pomoći u lokalnim zajednicama te pruža i druge organizirane oblike pomoći kao što su poludnevni i cjelodnevni boravci, smještaj i prenoćišta za beskućnike i slično;
7. radi na prevenciji i edukaciji o sprečavanju nesreća u prometu (prijevoz u potrebi) s ciljem smanjenja broja prometnih nesreća;

8. organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana i pružanje humanitarne pomoći.
  9. organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih, radi na usvajanju vrlina solidarnosti, nepristranosti i suosjećanja, promiče poštovanje ljudskog bića i života, potiče razvoj samopoštovanja te pridonosi razvoju životnih vještina (dobre komunikacije, mirnog rješavanja sukoba, timskog rada i suradnje i slično), promiče značaj volonterskog rada, organizira provođenje slobodnog vremena djece i mladih kroz klubove, kampove, odmarališta, izletišta, igraonice, radionice i slično;
  10. organizira i provodi programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima, te informiranjem i edukacijom radi na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladih;
  11. druge poslove, programe i projekte za opće dobro utvrđene zakonima i drugim propisima.
- (2) Programske djelatnosti GDCK Slunj provodi za opće dobro, a dobit koja se ostvari koristi se isključivo za obavljanje i unapređenje svoje djelatnosti u skladu s ovim Statutom.
  - (3) GDCK Slunj je pravna osoba i na temelju javnih ovlasti obavlja djelatnosti sukladno potrebama lokalne zajednice.
  - (4) GDCK Slunj udruženo je u Društvo Crvenog križa Karlovačke županije.

### ***OBAVLJANJE GOSPODARSKE DJELATNOSTI***

#### **Članak 15.**

- (1) U svrhu ostvarivanja ciljeva, uz djelatnosti utvrđene ovim Statutom, GDCK Slunj može obavljati i gospodarske djelatnosti te u tu svrhu osnivati trgovačka društva sukladno posebnim propisima, o čemu odlučuje Skupština GDCK Slunj.
- (2) Gospodarske djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.
- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti iz stavka 1. ovog članka GDCK Slunj ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

### ***PODRUČJE OBAVLJANJA JAVNIH OVLASTI I DJELATNOSTI***

#### **Članak 16.**

- (1) Javne ovlasti i djelatnosti, utvrđene ovim Statutom, GDCK Slunj obavlja na području Grada Slunja te Općine Cetingrad i Općine Rakovica, a prema potrebama tih lokalnih zajednica i osiguranim sredstvima, djelujući pri tome na osnovu temeljnih načela Međunarodnog pokreta i neovisno je u svom djelovanju.
- (2) Iznimno, GDCK Slunj može djelovati izvan svog područja djelovanja, ukoliko je riječ o organiziranoj aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa, zajedničkom programu dvaju ili više društava (uz suglasnost Središnjeg ureda) ili na poziv drugog društva, o čemu će izvijestiti Središnji ured.
- (3) GDCK Slunj surađuje s tijelima vlasti Grada Slunja i Općina Cetingrad i Rakovica na poslovima zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, obrane, civilne zaštite i dr. u svojstvu povlaštenog partnera na temelju odredbi Statuta Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te preuzetih međunarodnih ugovora i zaključaka konferencije Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.
- (4) GDCK Slunj surađuje s drugim udrugama i institucijama koje promiču i ostvaruju srodne humanitarne ciljeve i programe.
- (5) GDCK Slunj može obavljati i druge programe koji su posebno ugovoreni i za koje su osigurana dodatna sredstva, a koji nisu u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta.

## **JAVNOST RADA**

### **Članak 17.**

- (1) Rad GDCK Slunj i njegovih tijela je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se kontinuiranim internim izvješćivanjem članstva (na sjednicama tijela, pisanim izvješćima, neposrednim susretima i drugo), izvješćivanjem šire javnosti putem sredstava javnog priopćavanja o radu GDCK Slunj, objavom dokumenata na web stranici ili na drugi prikladan način.
- (3) Iznimno, sjednice određenih tijela mogu biti zatvorene kada se raspravlja o osobnim podacima za pojedine članove, a koji bi tim članovima mogli nanijeti moralnu i materijalnu štetu.
- (4) Isključenje javnosti može također biti u slučaju razmatranja predmeta Službe traženja i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (5) Pri ostvarivanju javnosti rada obvezno se treba pridržavati propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

## **III. ČLANSTVO**

### **DOBROVOLJNOST**

#### **Članak 18.**

- (1) Članovi GDCK Slunj mogu biti fizičke i pravne osobe.
- (2) Članstvo u GDCK Slunj je dobrovoljno.
- (3) Član može biti svaka osoba, neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, političkom ili drugom uvjerenju, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama.

### **ČLANARINA**

#### **Članak 19.**

Visina članarine, način i rok plaćanja, oslobađanja od plaćanja i druga pitanja vezana za članarine utvrđuju se odlukom Skupštine GDCK Slunj.

### **KATEGORIJE ČLANOVA**

#### **Članak 20.**

- (1) Članovi GDCK Slunj su:
  - aktivni članovi,
  - dobrovoljni davatelji krvi,
  - mladi članovi,
  - potporni (pomažući) i
  - počasni članovi.
- (2) Aktivni članovi su punoljetne osobe koje su spremne sudjelovati u radu GDCK Slunj.
- (3) Dobrovoljni davatelji krvi postaju članovi GDCK Slunj prilikom prvog dobrovoljnog davanja krvi.



- (4) Mladi članovi GDCK Slunj su učenici, studenti, odnosno mlade osobe do 30 godina starosti (u daljnjem tekstu: mladi članovi) koji su spremni sudjelovati u radu GDCK Slunj, s tim što mlade osobe od 18 do 30 godina starosti mogu izabrati žele li biti aktivni ili mladi članovi GDCK Slunj.
- (5) Potporni (pomažući) članovi GDCK Slunj pomažu GDCK Slunj u humanitarnom djelovanju kroz pokroviteljstvo ili drugi oblik pomoći.
- (6) Počasni članovi GDCK Slunj su osobe koje su dobrotvornim radom i osobitim zaslugama pridonijele općem razvoju GDCK Slunj i Hrvatskom Crvenom križu.
- (7) Odbor GDCK Slunj može predložiti Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa imenovanje počasnih članova Hrvatskog Crvenog križa za osobe koje su svojim dobrotvornim radom i osobitim zalaganjem doprinijele općem razvoju Hrvatskog Crvenog križa i Republike Hrvatske. Način dodjeljivanja i druga pitanja vezana za počasno članstvo uređuje se posebnim pravilnikom Hrvatskog Crvenog križa.

### **OBVEZA POŠTIVANJA PROPISA**

#### Članak 21.

- (1) Svi članovi GDCK Slunj dužni su prihvatiti i poštivati Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Statut Hrvatskog Crvenog križa, ovaj Statut, Etički kodeks Hrvatskog Crvenog križa i temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.
- (2) U slučaju nepoštivanja propisa iz stavka 1. ovoga članka, pokreće se i provodi postupak odgovornosti.

### **EVDENCIJA ČLANSTVA**

#### Članak 22.

GDCK Slunj dužan je voditi popis svojih članova, elektronički ili na drugi prikladan način, koji obvezno sadrži podatke o:

- osobnom imenu (nazivu),
- osobnom identifikacijskom broju (OIB),
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja društvu,
- kategoriji članstva,
- datumu prestanka članstva u društvu i
- druge podatke, ukoliko se to smatra potrebnim.

### **MALOLJETNI ČLANOVI**

#### Članak 23.

- (1) Za maloljetne članove GDCK Slunj kao i za punoljetne članove lišene poslovne sposobnosti primjenjuju se odredbe posebnih propisa.
- (2) Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjenju u GDCK Slunj daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.
- (3) Maloljetni članovi te punoljetni članovi lišeni poslovne sposobnosti mogu prisustovati skupštini, ali bez prava odlučivanja.

## **UČLANJENJE**

### **Članak 24.**

- (1) GDCK Slunj obavlja učlanjenje članova iz članka 20. stavka 1. ovog Statuta, izuzev počasnih članova, i izdaje im člansku iskaznicu.
- (2) Počasne članove GDCK Slunj imenuje Skupština GDCK Slunj na prijedlog odbora GDCK Slunj.
- (3) Iskaznicu o počasnom članstvu izdaje Hrvatski Crven križ.

## **PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 25.**

- (1) Članovi GDCK Slunj iz članka 20. ovog Statuta imaju sljedeća prava i dužnosti:
  - birati i biti biran u tijela GDCK Slunj, tijela Hrvatskog Crvenog križa i tijela društava Crvenog križa,
  - sudjelovati u radu Skupštine i drugih tijela GDCK Slunj, tijela Hrvatskog Crvenog križa i tijela društava Crvenog križa u koja su birani,
  - ukoliko su izabrani u skupštine i tijela na višoj razini organiziranosti imaju pravo sudjelovati na sjednicama Skupština GDCK Slunj, bez prava glasa,
  - utjecati na program rada i razvoj društva Crvenog križa,
  - dužnost zaštite interesa društva GDCK Slunj,
  - dužnost osobnog osposobljavanja za izvršavanje zadaća i neposrednog sudjelovanja u aktivnostima i akcijama GDCK Slunj,
  - dužnost unapređenja i širenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta,
- (2) Počasni članovi Hrvatskog Crvenog križa imaju pravo sudjelovati, bez prava glasa, na sjednicama Skupštine GDCK Slunj.

## **PRAVA I DUŽNOSTI MLADIH**

### **Članak 26.**

- (1) Mladi GDCK Slunj imaju sljedeća prava i dužnosti:
  - prema svojim mogućnostima sudjelovati u aktivnostima Crvenog križa i humanitarnim akcijama, a posebno akciji solidarnosti i pružanja konkretne pomoći starim, bolesnim i osobama s invaliditetom, akcijama usmjerenim na očuvanje prirodnog okoliša i promicanju zdravog načina života;
  - redovno se osposobljavati za pomaganje u ostvarenju zadaća Crvenog križa u skladu s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta i razvoju humanih osjećaja uzajamnosti i solidarnosti.
- (2) Mladi GDCK Slunj posebno se mogu organizirati u osnovnim i srednjim školama u Sekcije mladih Crvenog križa, koje provode škole u sklopu svojih izvannastavnih i drugih aktivnosti.
- (3) Učlanjivanje mladih u GDCK Slunj te uključivanje i sudjelovanje u aktivnostima i humanitarnim akcijama uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Članak 27.**

- (1) Članstvo u GDCK Slunj prestaje:

- istupom iz članstva po osobnoj volji,
  - smrću člana,
  - isključenjem zbog ponašanja štetnog za ugled za ugled GDCK Slunj, Društva Crvenog križa Karlovačke županije i Hrvatskog Crvenog križa i ponašanja suprotnog odredbama ovog Statuta te kršenja temeljnih načela Međunarodnog pokreta i Etičkog kodeksa Hrvatskog Crvenog križa.
  - ne podmirivanjem članskog doprinosa duže od dvije godine.
- (2) Istup iz članstva po osobnoj volji mora biti u pisanom obliku.
- (3) Prestankom članstva i isključenjem člana prestaju i sva prava vezana uz članstvo u GDCK Slunj i Hrvatskom Crvenom križu.

### **ISKLJUČNJE IZ ČLANSTVA**

#### Članak 28.

- (1) O isključenju člana odlučuje odbor GDCK Slunj.
- (2) Na odluku o isključenju isključeni član ima pravo žalbe, koja se podnosi u roku od 30 dana od dana dostave odluke o isključenju.
- (3) O žalbi isključenog člana odlučuje Skupština GDCK Slunj na prvoj sljedećoj sjednici.
- (4) Odluka Skupštine GDCK Slunj je konačna.
- (5) O odluci Skupštine GDCK Slunj član će biti obaviješten u pisanom obliku.

### **VOLONTIRANJE**

#### Članak 29.

- (1) U GDCK Slunj posebna pažnja se posvećuje volontiranju.
- (2) Volonteri GDCK Slunj su osobe koje dobrovoljno ulažu svoje vrijeme, trud, znanje i vještine u aktivnostima Crvenog križa za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje.
- (3) U odnosu na volontiranje neposredno se primjenjuju odredbe posebnih propisa i odredbe ovoga Statuta.
- (4) Način rada volontera u GDCK Slunj i druga pitanja vezano za volontiranje uredit će se posebnim pravilnikom GDCK Slunj kojega donosi Odbor GDCK Slunj na temelju pravilnika donijetog od strane Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa.

### **SUKOB INTERESA**

#### Članak 30.

- (1) Članovi GDCK Slunj koji su izabrani u tijela GDCK Slunj, Društva Crvenog križa Karlovačke županije i Hrvatskog Crvenog križa djelovat će stalno u interesu Hrvatskog Crvenog križa.
- (2) U slučaju da član GDCK Slunj iz stavka 1. ovog članka bude izabran na visoku funkciju u tijelu javne vlasti ili političke stranke, osigurat će da njegov rad nije u sukobu interesa (stavljanje funkcije u mirovanje) s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa.
- (3) Ukoliko nije moguće osigurati rad koji nije u sukobu interesa, član tijela iz stavka 2. ovog članka će podnijeti ostavku na funkcije koje obnaša u GDCK Slunj, Društvu Crvenog križa Karlovačke županije i Hrvatskom Crvenom križu.

- (4) Do podnošenja ostavke i u prijelaznom razdoblju, član će učiniti najviše što može kako bi osigurao da njegova funkcija ne izazove sukob interesa.
- (5) U slučaju sukoba interesa, član će se suzdržati od sudjelovanja u donošenju odluka i sukob interesa će riješiti isključivo u interesu GDCK Slunj i Hrvatskog Crvenog križa.

#### **IV. UNUTARNJI NADZOR**

##### **Članak 31.**

- (1) Članovi GDCK Slunj sami nadziru rad GDCK Slunj.
- (2) Ako član smatra da je GDCK Slunj povrijedio Statut ili drugi opći akt GDCK Slunj ili Statut Hrvatskog Crvenog križa, ovlašten je na to upozoriti Odbor GDCK Slunj te zahtijevati da se nepravilnosti otklone u roku od 30 dana.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Odbor GDCK Slunj i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu GDCK Slunj radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

#### **V. UNUTARNJI USTROJ**

##### ***USTROJSTVENI OBLICI***

##### **Članak 32.**

- (1) GDCK Slunj ima ustrojstvene oblike bez pravne osobnosti i to:
  - ustrojstveni oblik mjesnog društva Rakovica,
  - ustrojstveni oblik mjesnog društva Cetingrad,
  - ustrojstveni oblik mjesnog društva Slunj,
  - ustrojstveni oblik za zdravstvene aktivnosti GDCK Slunj,
  - ustrojstveni oblik za socijalne aktivnosti GDCK Slunj,
  - ustrojstveni oblik za provođenje humanističkog odgoja GDCK Slunj.
- (2) Ustrojstveni oblici GDCK Slunj iz stavka 1. ovog članka nemaju utvrđena tijela, već imaju samo voditelja, kao osobu ovlaštenu za predstavljanje, a koju biraju članovi ustrojstvenog oblika većinom glasova nazočnih članova na sastanu kojega saziva ravnatelj GDCK Slunj.

##### ***MEĐUSOBNI ODNOS USTROJSTVENIH OBLIKA***

##### **Članak 33.**

- (1) GDCK Slunj objedinjuje, koordinira i unapređuje rad svojih članova i ustrojstvenih oblika te razvoj i provedbu programskih djelatnosti u Gradu Slunju i pripadajućim Općinama Cetingrad i Rakovica.
- (2) Međusobni odnosi unutar GDCK Slunj temelje se na vertikalnoj povezanosti, subordinaciji i odgovornosti za realizaciju ustanovljenih programa i aktivnosti.
- (3) Cilj tako ustanovljenog odnosa je očuvanje jedinstva GDCK Slunj i njegovo kadrovske i materijalne jačanje.

## **VI. POKROVITELJ**

### **Članak 34.**

- (1) GDCK Slunj za rad i djelovanje u svojoj humanitarnoj misiji može imati pokrovitelja.
- (2) Pokrovitelj GDCK Slunj može biti fizička i pravna osoba.
- (3) Zamolbu za prihvaćanje pokroviteljstva upućuje Odbor.
- (4) Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva proglašava se na Skupštini društva na svečani način.

## **VII. TIJELA GDCK SLUNJ**

### ***TIJELA***

### **Članak 35.**

- (1) GDCK Slunj ima ova tijela:
  - Skupštinu,
  - Predsjednika i dva (2) potpredsjednika,
  - Odbor,
  - Nadzorni odbor i
  - Ravnatelja.
- (2) Djelokrug rada navedenih tijela utvrđuje se ovim Statutom.

## **1. SKUPŠTINA GDCK SLUNJ**

### ***SASTAV SKUPŠTINE***

### **Članak 36.**

- (1) Skupština GDCK Slunj (dalje u tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja čiji rad se odvija na sjednicama u kojem sudjeluju članovi putem izabranih predstavnika - zastupnika.
- (2) Svaki zastupnik ima jedan glas.
- (3) Skupština broji 13 zastupnika i to:
  - 2 zastupnika iz ustrojstvenog oblika mjesnog društva Rakovica,
  - 2 zastupnika iz ustrojstvenog oblika mjesnog društva Cetingrad,
  - 2 zastupnika iz ustrojstvenog oblika mjesnog društva Slunj,
  - 2 zastupnika iz ustrojstvenog oblika za zdravstvene aktivnosti GDCK Slunj,
  - 3 zastupnika iz ustrojstvenog oblika za socijalne aktivnosti GDCK Slunj,
  - 2 zastupnika iz ustrojstvenog oblika za provođenje humanističkog odgoja GDCK Slunj.

### ***MANDAT SKUPŠTINE, IZBORNI ROKOVI I NAČIN PROVOĐENJA IZBORA***

### **Članak 37.**

- (1) Mandat zastupnika Skupštine traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

- (2) Izborni rokovi, način, postupak i druga pitanja glede provođenja izbora zastupnika u Skupštinu, utvrđuje Skupština odlukom prije početka izbora za novo mandatno razdoblje, a u skladu s kalendarom izbora kojega utvrđuje Hrvatski Crveni križ.

### ***SJEDNICE SKUPŠTINE***

#### **Članak 38.**

- (1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik GDCK Slunj.
- (2) Sjednice Skupštine se sazivaju kao redovne i izvanredne.
- (3) Redovna sjednica se održava najmanje jedanput godišnje.
- (4) Izvanredna sjednica se saziva po potrebi.
- (5) Predsjednik GDCK Slunj dužan je sazvati Skupštinu na zahtjev Odbora GDCK Slunj ili jedne trećine zastupnika Skupštine, a ako ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanjem Skupštine, sjednicu Skupštine može sazvati predlagatelj.
- (6) Izborna sjednica održava se svake četiri godine.
- (7) Izvanrednu sjednicu u slučaju prijevremenog prestanka mandata članovima Skupštine saziva ravnatelj.

### ***ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI***

#### **Članak 39.**

- (1) Skupština može odlučivati kad je sjednici prisutna natpolovična većina zastupnika Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih zastupnika.
- (2) U izvanrednim situacijama, u slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar 48 sati, i u tom slučaju odluke se donose ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.
- (3) U slučajevima propisanim ovim Statutom za pojedine odluke utvrđuje se kvalificirana većina.
- (4) Način rada Skupštine ustanovljuje se Poslovníkom.

### ***OVLASTI SKUPŠTINE***

#### **Članak 40.**

Skupština u okviru svoga djelokruga rada:

- a) razmatra i usvaja:
  - Izvješće o radu tijela GDCK Slunj za prethodnu kalendarsku godinu,
  - Godišnje financijsko izvješće (završni račun) za prethodnu kalendarsku godinu,
  - Plan rada za sljedeću kalendarsku godinu,
  - Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
  - izmjene i dopune Financijskog plana te njegovu preraspodjelu,
  - izvješća o radu i poslovanju za mandatno razdoblje – na izbornoj skupštini
  - druga pitanja značajna za djelovanje GDCK Slunj,
- b) donosi:
  - Statut i njegove izmjene i dopune natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika,
  - autentično tumačenje Statuta,
  - Poslovník o radu Skupštine,
  - Program rada za mandatno razdoblje – na izbornoj skupštini,

- odluku o rokovima za provođenje izbora za zastupnike,
  - odluku o statusnim promjenama i drugim pitanjima unutarnjeg ustroja, djelovanja i radnim tijelima,
  - odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine društva,
  - odluku o obavljanju gospodarske djelatnosti i osnivanja pravnih subjekata za obavljanje gospodarske djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa
  - odluku o osnivanju Stručne službe GDCK Slunj te utvrđuje radna mjesta u istoj,
  - odluke po prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Odbor GDCK Slunj,
  - odlučuje o opterećivanju, prodaji ili otpisu nepokretne i/ili pokretne imovine u iznosu većem od 70.000,00 kuna (bez PDV-a),
  - odluku o načinu rada GDCK Slunj u oružanom sukobu i drugim izvanrednim situacijama,
- c) bira i razrješava:
- predsjednika i potpredsjednike Skupštine,
  - članove Odbora GDCK Slunj,
  - članove Nadzornog odbora GDCK Slunj,
  - zastupnike u Skupštinu Hrvatskog Crvenog križa, u Skupštinu Društva Crvenog križa Karlovačke županije i u druga tijela,
- d) osniva, imenuje i opoziva:
- povjerenstvo za priznanja GDCK Slunj i njezine članove,
  - likvidatora GDCK Slunj,
  - počasne članove
- e) odlučuje o drugim pitanjima za koja zakonom ili ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela GDCK Slunj te sukladno tome donosi potrebite odluke.

## **2. PREDsjedNIK I PODPREDsjedNICI GDCK SLUNJ**

### ***PREDsjedNIK***

#### Članak 41.

- (1) Predsjednik GDCK Slunj (dalje u tekstu: predsjednik) je predsjednik Skupštine i Odbora GDCK Slunj, a svoju funkciju obavlja na volonterskoj osnovi.
- (2) Predsjednik se bira iz redova zastupnika Skupštine na svojoj sjednici na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše dva uzastopna puta.
- (3) Predsjednik se bira natpolovičnom većinom glasova prisutnih zastupnika Skupštine.
- (4) Predsjednik pojedinačno predstavlja i zastupa GDCK Slunj, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Odbora, potpisuje odluke i druge dokumente koje donose ova tijela te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i Odbor GDCK Slunj.

### ***PODPREDsjedNICI***

#### Članak 42.

- (1) GDCK Slunj ima dva potpredsjednika.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika na duže vrijeme, sa svim ovlastima zamjenjuju ga potpredsjednici redosljedom kojega odredi Skupština.
- (3) Za izvršenje određenih poslova predsjednik može ovlastiti jednog od potpredsjednika.
- (4) Odredbe o izboru i trajanju mandata predsjednika primjenjuju se i na funkciju potpredsjednika

### **3. ODBOR GDCK SLUNJ**

#### ***ODGOVORNOST I SASTAV ODBORA***

##### **Članak 43.**

- (1) Odbor GDCK Slunj (dalje u tekstu: Odbor) je izvršno tijelo Skupštine odgovorno za rad između sjednica Skupštine koje brine o provođenju opće politike društva i nadzire operativno rješavanje svih pitanja tijekom poslovne godine sukladno odlukama, zaključcima i preporukama Skupštine.
- (2) Odbor ima 7 članova, a čine ga po položaju predsjednik društva, 2 podpredsjednika i 4 člana.
- (3) Članove Odbora bira Skupština na svojoj sjednici iz redova zastupnika Skupštine na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše dva uzastopna puta.

#### ***SJEDNICE ODBORA***

##### **Članak 44.**

- (1) Odbor GDCK Slunj saziva predsjednik GDCK Slunj prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Odbora.
- (2) Odbor može odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Odbora.
- (3) Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini.

#### ***OVLASTI ODBORA***

##### **Članak 45.**

Odbor GDCK Slunj kao izvršno tijelo Skupštine:

- a) Razmatra:
  - aktualna pitanja iz rada pojedinih ustrojstvenih oblika GDCK Slunj u cjelini, zauzima stavove te donosi preporuke, zaključke, smjernice i upute za rad te donosi pravila rada za pojedine djelatnosti,
- b) Provodi:
  - odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
  - odluke, zaključke i preporuke Hrvatskog Crvenog križa,
- c) Odlučuje i u svezi toga donosi potrebite odluke:
  - o otvaranju i zatvaranju žiro-računa za redovno poslovanje te prema potrebi i drugih računa,
  - o imenovanju ravnatelja na mandatno razdoblje, nakon provedenog javnog natječaja, a uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa.
  - o razrješenju ravnatelja uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora Hrvatskog Crvenog križa,
  - o imenovanju i razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s odredbama ovog Statuta,
  - o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela,
  - o žalbama, prigovorima, zahtjevima i zaštiti prava radnika GDCK Slunj,
  - donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika GDCK Slunj,
  - temeljem Financijskog plana i Plana nabave GDCK Slunj odlučuje o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima te nabave roba, radova i usluga u iznosu većem od 70.000,00 kuna (bez PDV-a). Ovu ovlast Odbor može posebnom odlukom prenijeti na ravnatelja GDCK Slunj.
  - odlučuje o opterećivanju, prodaji ili otpisu nepokretne i/ili pokretne imovine u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna (bez PDV-a)



- o projektima koje je GDCK Slunj aplicirao ili će ih tek aplicirati – daje odobrenje za njihovo apliciranje i provođenje
- d) Nadzire:
  - korištenje i raspolaganje financijskim sredstvima GDCK Slunj u skladu s Financijskim planom,
  - provođenje projekata i programa sukladno odobrenim sredstvima i potpisanim ugovorima
- e) Predlaže i bira:
  - Predlaže Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa imenovanje počasnih članova Hrvatskog Crvenog križa,
  - Predlaže Skupštini GDCK Slunj imenovanje počasnih članova GDCK Slunj,
  - Prijedlog za priznanja Hrvatskog Crvenog križa,
  - Bira predstavnika GDCK Slunj za druge srodne organizacije i njihova tijela,
- f) donosi normativne akte (pravilnike, poslovnik i procedure i dr.) GDCK Slunj.
- g) Obavlja i druge poslove za koje zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima GDCK Slunj nisu ovlaštena druga tijela GDCK Slunj te sukladno tome donose potrebne odluke.

### **OSNIVANJE RADNIH TIJELA**

#### **Članak 46.**

- (1) Skupština i Odbor mogu za obavljanje određenih poslova i zadaća osnivati stalna, povremena, savjetodavna i stručna radna tijela (savjete, komisije, sekcije, klubove i drugo).
- (2) Stalna tijela Skupštine osnivaju se za područja:
  - zdravstveno - socijalnih djelatnosti i pomoći (prva pomoć, dobrovoljno davanje krvi, dobrosusjedska pomoć, humanitarna pomoć, promocija zdravih načina življenja i prevencija ovisnosti i drugo);
  - promicanja znanja o Ženevskim konvencijama, međunarodnom humanitarnom pravu i ljudskim pravima te Službi traženja;
  - rada s mladima;
  - pripreme i djelovanja u kriznim situacijama, drugim masovnim nesrećama i oružanim sukobima;
  - razvoja društva u cjelini (organizacijski ustroj, članstvo, razvojni programi i drugo);
  - međuopćinske, međugradske, međužupanijske, odnosno međunarodne suradnje.
- (3) Odlukom Skupštine odnosno Odbora o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela određuje se njihov sastav, djelokrug, način rada i obveze.

## **4. NADZORNI ODBOR GDCK SLUNJ**

### **OVLASTI**

#### **Članak 47.**

Nadzorni odbor GDCK Slunj je tijelo koje:

- nadzire financijsko-materijalno poslovanje i namjensko trošenje sredstava GDCK Slunj te o tome izvještava Skupštinu,
- razmatra Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te o tome donosi mišljenje koje dostavlja Skupštini,
- razmatra Godišnje financijsko izvješće (završni račun) te o tome donosi mišljenje koje dostavlja Skupštini,
- razmatra prijedlog Statuta, prijedlog izmjena i dopuna Statuta glede materijalno-financijsko poslovanje te o tome donosi mišljenje koje dostavlja Odboru GDCK Slunj,

- razmatra prijedlog općih akata koji mogu imati utjecaj na materijalno-financijsko poslovanje te o tome donosi mišljenje koje dostavlja Odboru GDCK Slunj,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom te u svezi toga daje mišljenja i preporuke.

### ***IZBOR I SASTAV***

#### **Članak 48.**

- (1) Nadzorni odbor broji tri (3) člana, a bira ga Skupština na svojoj sjednici.
- (2) Nadzorni odbor se bira na mandatno razdoblje od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora, najviše dva uzastopna puta, vodeći računa da u njegovom sastavu budu i financijski stručnjaci.
- (3) Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika te može donijeti poslovnik o svom radu.
- (4) Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Nadzorni odbor o svom radu izvješćuje Odbor i Skupštinu.

## **5. RAVNATELJ GDCK SLUNJ**

### ***STATUS RAVNATELJA***

#### **Članak 49.**

- (1) GDCK Slunj ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj GDCK Slunj te je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad GDCK Slunj.

### ***MANDATNO RAZDOBLJE***

#### **Članak 50.**

Ravnatelj se imenuje na mandatno razdoblje od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja.

### ***ZAPREKE ZA IZBOR RAVNATELJA***

#### **Članak 51.**

Za ravnatelja ne može biti birana osoba:

- koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora ili kaznu dugotrajnog zatvora ili djelomičnu uvjetnu osudu za kazneno djelo,
- koja je razriješena dužnosti ravnatelja u roku od četiri godine od prestanka obnašanja dužnosti ravnatelja ako joj je dužnost ravnatelja prestala nakon stegovnog postupka,
- kojoj je prestao radni odnos u Društvu Hrvatskog Crvenog križa zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od dana prestanka radnog odnosa.

## **UVJETI ZA IZBOR RAVNATELJA**

### **Članak 52.**

Za ravnatelja GDCK Slunj može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće posebne uvjete:

- završen:
  - a) preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij
- najmanje tri godine radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi

Iznimno, Odbor GDCK Slunj može raspisati natječaj s uvjetima drukčijim od uvjeta propisanih u stavku 1 ovog članka. Odbor GDCK Slunj dužan je je prije objave natječaja tražiti odobrenje za raspisivanje takvog natječaja od Glavnog odbora HCK.

## **NATJEČAJ ZA RAVNATELJA**

### **Članak 53.**

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, kojega raspisuje Odbor GDCK Slunj najmanje šest (6) mjeseci prije isteka mandata ravnatelja.
- (2) Natječaj se objavljuje:
  - u javnom glasilu,
  - na službenim internetskim stranicama GDCK Slunj,
  - na službenim internetskim stranicama Hrvatskog Crvenog križa.
- (3) U natječaju se, između ostalog, utvrđuju:
  - uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
  - trajanje mandata,
  - provođenje intervjua s kandidatima,
  - vrši li se provjera znanja ili/i vještina kandidata i na koji način,
  - rok za prijavu kandidata i
  - rok za obavijest o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

## **POSTUPAK IZBORA I DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU**

### **Članak 54.**

Na postupak izbora, utvrđivanja kandidata te donošenja odluke o izboru i imenovanju ravnatelja, i kao i druga pitanja u svezi provođenja postupka izbora ravnatelja neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o ravnateljima Društava Hrvatskog Crvenog križa, kojega je donijela Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

## ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA S RAVNATELJEM

### Članak 55.

S imenovanim ravnateljem radni odnos se zasniva ugovorom o radu kojega u ime GDCK Slunj potpisuje predsjednik GDCK Slunj.

## OVLASTI RAVNATELJA

### Članak 56.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi poslovanje GDCK Slunj,
- pojedinačno predstavlja i zastupa GDCK Slunj,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun GDCK Slunj te sklapa pravne poslove,
- zastupa GDCK Slunj u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama,
- utvrđuje Statut i njegove izmjene i dopune i dostavlja ih Skupštini GDCK Slunj na usvajanje,
- izrađuje i predlaže Odboru GDCK Slunj normativne akte,
- priprema i izrađuje prijedlog Plana rada za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu godinu te ih dostavlja Odboru GDCK Slunj,
- izrađuje Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu, njegove izmjene i dopune i preraspodjelu te ih dostavlja Skupštini na usvajanje,
- izrađuje plan nabave sukladno Financijskom planu za slijedeću kalendarsku godinu, te njegove izmjene i dopune,
- donosi plan zaduživanja,
- pribavlja potrebna mišljenja Nadzornog odbora za Financijski plan, Godišnje financijsko izvješće te Statut i druge opće akte za koje je ovim Statutom propisano njegovo prethodno mišljenje,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini Godišnjeg financijskog izvještaja,
- provodi odluke tijela GDCK Slunj, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
- utvrđuje popis i opis poslova radnih mjesta u Stručnoj službi, koja ugrađuje u ugovor o radu,
- ustrojava nova radna mjesta prema dobivenim Projektima i Programima te utvrđuje popis i opis njihovih poslova, koja ugrađuje u ugovor o radu,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
- sukladno općim aktima GDCK Slunj provodi postupke glede zapošljavanja i sklapa ugovore o radu s radnicima,
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
- rukovodi radom Stručne službe odnosno radnicima pojedincima,
- odlučuje u međusobnom sukobu radnika,
- upravlja konfliktnim situacijama,
- obavlja pregovore u korist i za ime GDCK Slunj,
- nadzire rad radnika zaposlenih pri GDCK Slunj,
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
- naredbodavac je i ovlašten je za ostvarenje Financijskog plana,
- izvješćuje Odbor i Skupštinu o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama odnosno za to imenuje ovlaštenu osobu,
- skrbi o primjeni i implementaciji Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih važećih propisa glede zaštite osobnih podataka u GDCK Slunj,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi registar udruga,
- obavještava tijela GDCK Slunj o radu GDCK Slunj,

- u hitnim i izvanrednim situacijama ovlašten je samostalno donijeti potrebnu odluku iz ovlasti Odbora i/ili Skupštine, ako ista nije u suprotnosti sa zakonom, uz obvezu da ta tijela na njihovoj prvoj slijedećoj sjednici o tome obavijesti,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- izdaje putne i radne naloge,
- temeljem Financijskog plana i Plana nabave GDCK Slunj samostalno odlučuje o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima te nabave roba, radova i usluga do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) samo uz prethodnu odluku Odbora GDCK Slunj,
- u okviru svoje nadležnosti samostalno odlučuje o opterećivanju, prodaji ili otpisu nepokretne i/ili pokretne imovine do 20.000,00 kuna (bez PDV-a), a uz prethodnu suglasnost Odbora GDCK Slunj od 20.000,01 do 70.000,00 kuna (bez PDV-a).
- odlučuje o provođenju godišnjeg popisa imovine (inventura) i daje upute za isto,
- skrbi o osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
- donosi Plan korištenja godišnjeg odmora te odluke o korištenju godišnjih odmora
- imenuje komisije/povjerenstva za provođenje postupaka nabave i odabir najpovoljnijeg ponuđača,
- imenuje komisije/povjerenstva za provođenje natječajnog postupka,
- donosi odluke o preraspodjeli radnog vremena,
- donosi odluke o dnevnom radnom vremenu radnika,
- donosi odluke o manjim financijskim transakcijama sukladno potrebama aktivnosti,
- donosi odluke o procedurama poslovanja,
- aplicira projekte odnosno odlučuje o pripremi i prijavi na projekte te provodi i kontrolira realizaciju dobivenih projekata,
- za svoj rad odgovara Odboru, Skupštini i Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa,
- sudjeluje u radu Skupštine i Odbora GDCK Slunj u savjetodavnom svojstvu i kao predlagatelj, bez prava odlučivanja,
- sudjeluje u koordinaciji ravnatelja svih društava Hrvatskog Crvenog križa te komunikaciji sa Središnjim uredom Hrvatskog Crvenog križa sukladno odredbama Pravilnika o ravnateljima Društava Hrvatskog Crvenog križa, kojega je donijela Skupština Hrvatskog Crvenog križa.
- obavlja druge poslove za koje zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima GDCK Slunj nisu ovlaštena druga tijela GDCK Slunj te sukladno tome donosi potrebne odluke.

### ***PRESTANAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI RAVNATELJA***

#### Članak 57.

Ravnatelju mandat prestaje:

- smrću,
- istekom mandata,
- sporazumom,
- razrješenjem,
- pravomoćnom sudskom odlukom za počinjenje kaznenog djela kojom je osoba osuđena na kaznu zatovra ili kaznu dugotrajnog zatvora ili djelomično uvjetnu osudu za kazneno djelo.
- danom podnošenja ostavke na funkciju ravnatelja.

]

## **STEGOJNI POSTUPAK I POSTUPAK RAZRJEŠENJA**

### **Članak 58.**

Na stegovni postupak i postupak razrješenja ravnatelja neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o ravnateljima Društava Hrvatskog Crvenog križa, kojega je donijela Skupština Hrvatskog Crvenog križa.

## **VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA**

### **Članak 59.**

- (1) Odbor GDCK Slunj izvršit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
  - U slučaju iznenadnog prestanka mandata ravnatelja i to do izbora ravnatelja, a najduže do 6 mjeseci,
  - U drugim opravdanim slučajevima odsutnosti ravnatelja (kao što je dugotrajno bolovanje, korištenje roditeljskog, posvojiteljskog dopusta i slično) i to do prestanka razloga odsutnosti ravnatelja, a najduže do kraja trajanja mandata ravnatelja.
- (2) Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja mora sadržavati:
  - ime, prezime, datum rođenja, OIB, stručna sprema, adresa prebivališta vršitelja dužnosti ravnatelja,
  - datum početka obnašanja dužnosti.
- (3) Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Odbor GDCK Slunj dostavlja Središnjem uredu Hrvatskog Crvenog križa radi davanja suglasnosti izvršnog predsjednika Hrvatskog Crvenog križa.
- (4) U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka, Odbor GDCK Slunj dužan je pokrenuti postupak izbora ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VIII. STRUČNA SLUŽBA**

### **OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA**

#### **Članak 60.**

- (1) Stručne, administrativno-tehničke i pomoćne poslove u GDCK Slunj obavljaju radnici u sklopu stručne službe.
- (2) S radnicima iz stavka 1. ovog članka može se zasnovati radni odnos ugovorom o radu ili se obavljanje tih poslova može osigurati na drugi način.
- (3) Radom stručne službe, odnosno radnicima pojedincima, rukovodi ravnatelj.
- (4) Radnici u GDCK Slunj ne mogu biti članovi izvršnih tijela GDCK Slunj.
- (5) Na zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika primjenjuju se opći akti GDCK Slunj.

## **IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### ***PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA***

#### **Članak 61.**

- (1) Prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u GDCK Slunj provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima.
- (2) Da bi se osobni podaci fizičkih osoba u GDCK Slunj provodili u skladu propisa navedenih u stavku 1. ovoga članka, GDCK Slunj je obvezno izraditi cjeloviti dokument Politika obrade i zaštite osobnih podataka kojim će se, između ostaloga, na odgovarajući način urediti načela obrade osobnih podataka, pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka, način prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka, prava ispitanika, uvjeti privole, obveze GDCK Slunj kao voditelja obrade osobnih podataka, obrada posebnih kategorija osobnih podataka, informacije i pristup osobnim podacima, ispravak i brisanje, pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka, sigurnost obrade te organizacijska, tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka, odnosi voditelja i izvršitelja obrade, evidencija aktivnosti obrade, imenovanje službenika za zaštitu podataka, prijenosi osobnih podataka, te druga pitanja u svezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca fizičkih osoba čiji se osobni podaci koriste.

## **X. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### ***ZAKONSKA OBVEZA***

#### **Članak 62.**

Pravo na pristup informacijama odnosno ograničenje na pristup informacijama u GDCK Slunj se ostvaruje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima donijetim temeljem tog zakona.

### ***NAČIN DAVANJA INFORMACIJA***

#### **Članak 63.**

GDCK Slunj će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima.
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - neposrednim davanjem informacije,
  - davanje informacije pisanim putem,
  - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
  - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
  - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

## **ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Članak 64.**

- (1) GDCK Slunj će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, sačinit će se službena bilješka.

## **RJEŠAVANJE ZAHTJEVA**

### **Članak 65.**

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) GDCK Slunj će odbiti zahtjev korisnika:
  - kada postoje razlozi koji ograničavaju pristup informacijama,
  - ako postoje razlozi koji ograničavaju informaciju prema testu razmjernosti javnog interesa,
  - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom,
  - ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak informacije.
- (3) GDCK Slunj će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (4) O odbijanju ili odbacivanju zahtjeva iz stavka 2. ili 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka korisnik može povjereniku za informiranje izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

## **SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE**

### **Članak 66.**

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika GDCK Slunj kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
  - obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
  - unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost GDCK Slunj,
  - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

## **XI. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 67.**

Radnici GDCK Slunj trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem



zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE**

### ***IMOVINA***

#### **Članak 68.**

- (1) Imovinu GDCK Slunj čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novčana sredstva.
- (2) O imovini GDCK Slunj dužni su se skrbiti svi radnici i članovi.

### ***VOĐENJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA***

#### **Članak 69.**

- (1) U svezi s financijskim poslovanjem GDCK Slunj ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
  - za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje financijskim sredstvima
  - za planiranje i izvršavanje Financijskog plana,
  - za ustroj te zakonito i pravilno vođenje neprofitnog računovodstva,
  - za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja.
- (2) Način uporabe financijskih sredstava, raspolaganja imovinom i druga pitanja vezana uz financijsko-materijalno poslovanje uređuju se u skladu sa zakonom kojim se uređuje način financiranja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija i drugim propisima i temeljem odluka Skupštine i odbora GDCK Slunj.

### ***PRIBAVLJANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA***

#### **Članak 70.**

- (1) Za ostvarivanje ciljeva i izvršavanje djelatnosti, GDCK Slunj stječe imovinu temeljem Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, Zakona o udrugama i drugih propisa.
- (2) GDCK Slunj neće primati donacije koje proizlaze od prihoda stečenih aktivnostima koje su u suprotnosti s temeljnim načelima ili ciljevima Međunarodnog pokreta
- (3) GDCK Slunj financijska sredstva pribavlja iz različitih izvora financiranja putem programa i projekata Ministarstava, lokalnih i regionalnih uprava i samouprava, od donacija građana, članarine, provođenja tečajeva prve pomoći, organizacijom akcija Dobrovoljnog darivanja krvi i sukladno pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa
- (4) GDCK Slunj financijsko poslovanje obavlja putem žiro računa i ostalih računa propisanih zakonom.

### ***FINANCIJSKI PLAN***

#### **Članak 71.**

- (1) Prihodi i rashodi Crvenog križa Slunj ustanovljuju se Financijskim planom, kojega donosi Skupština GDCK Slunj.

- (2) Financijski plan GDCK Slunj donosi se do kraja tekuće godine i odnosi se na iduću kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko tijekom godine dođe do promjena koje bitno utječu na izvršenje Financijskog plana, Skupština će donijeti izmjene i dopune Financijskog plana na prijedlog ravnatelja, a sukladno važećim Zakonskim propisima.
- (4) Skupština može, ukoliko nema značajnih promjena u prihodima i rashodima GDCK Slunj, donijeti odluku o preraspodjeli financijskih sredstava unutar pojedinih konta, a sukladno postotku kojeg odredi za pojedine stavke Financijskog plana.
- (5) Izuzetno, ako se ne donese Financijski plan prije početka godine, može se izvršiti privremeno financiranje temeljem Financijskog plana iz prethodne godine, ali najdulje za prva tri mjeseca naredne godine.

### ***GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE***

#### **Članak 72.**

- (1) Po završetku godine, a u roku utvrđenom zakonom, donosi se Godišnje financijsko izvješće kojim se ustanovljuju rezultati financijskog poslovanja GDCK Slunj.
- (2) GDCK Slunj void poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.
- (3) Reviziju financijskog poslovanja GDCK Slunj obavlja vanjski neovisni revizor u rokovima i na način propisan zakonom ili temeljem odluke Odbora GDCK Slunj.

### ***OBVEZA I ODGOVORNOST PREMA FINANCIRANJU IZ JAVNIH IZVORA***

#### **Članak 73.**

- (1) Za programe i projekte koje GDCK Slunj provodi od interesa za opće dobro, a koji su financirani iz javnih izvora, GDCK Slunj je u obvezi najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja tih sredstava izvještavati davatelja sredstava, a putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavještava i širu javnost.
- (2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka GDCK Slunj je obvezan koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

### ***GODIŠNJI POPIS IMOVINE I OBVEZA***

#### **Članak 74.**

Godišnji popis imovine i obveza GDCK Slunj provodi se na način, u postupku i rokovima utvrđenim Odlukom ravnatelja o provođenju godišnjeg popisa.

## **XIII. POSTUPAK MIRENJA I ARBITRAŽA**

### ***MIRENJE I ARBITRAŽA U GDCK SLUNJ***

#### **Članak 75.**

- (1) Za rješavanje sukoba interesa i sporova među članovima GDCK Slunj određuje se postupak mirenja.
- (2) Ukoliko postupak mirenja iz stavka 1. ovog članka ne bude uspješan, provest će se arbitražni postupak.
- (3) Odluku o formiranju arbitražnog tijela i imenovanju njegovih članovi donosi Odbor GDCK Slunj.
- (4) Arbitražno tijelo u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (5) Odluka arbitražnog tijela je konačna.
- (6) Postupak mirenja

### ***MIRENJE I ARBITRAŽA IZMEĐU DRUGIH DRUŠTAVA***

#### **Članak 76.**

Rješavanje sukoba interesa i sporova između GDCK Slunj i drugih društava Hrvatskog Crvenog križa provodi se na način i u postupku utvrđenom Statutom Hrvatskog Crvenog križa.

## **XIV. PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### ***ODLUČIVANJE O PRESTANKU RADA***

#### **Članak 77.**

- (1) GDCK Slunj prestaje s radom kad nastupi neki od uvjeta ustanovljenih zakonom i kad odluku o prestanku rada Skupština donese na sjednici na kojoj je prisutno dvije trećine zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.
- (2) Prestanak rada GDCK Slunj, pitanje njegovih obaveza rješavat će se u skladu sa zakonom i drugim propisima, a imovina će pripasti Hrvatskom Crvenom križu, OIB 72527253659, ulica Crvenog križa 16, 10000 Zagreb.

## **XV. POSUPAK LIKVIDACIJE I LIKVIDATOR**

### ***LIKVIDACIJA I LIKVIDATOR***

#### **Članak 78.**

- (1) U slučaju provođenja postupka likvidacije primjenjivat će se odredbe Zakona o udrugama i ostalih važećih propisa.

- (2) U postupku likvidacije likvidator zastupa GDCK Slunj te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje GDCK Slunj do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.
- (3) Likvidator obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o udrugama.
- (4) Likvidator u GDCK Slunj je aktualni ravnatelj GDCK Slunj.
- (5) O imenovanju i opozivu likvidatora odlučuje Skupština.

## **XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI GDCK SLUNJ**

### ***VRSTE OPĆIH AKATA***

#### **Članak 79.**

Opći akti GDCK Slunj su:

- Statut,
- Pravilnik,
- Poslovnik,
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u GDCK Slunj.

### ***POPIS OPĆIH AKATA***

#### **Članak 80.**

- (1) Pored Statuta GDCK Slunj ima ove opće akte:
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
  - Pravilnik o zaštiti na radu,
  - Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
  - Poslovnik o radu Skupštine,
  - Poslovnik o radu tijela GDCK Slunj.
- (2) Pored općih akata iz stavka 1. ovog članka GDCK Slunj može imati i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

### ***PREDLAGANJE I DONOŠENJE STATUTA***

#### **Članak 81.**

- (1) Statut GDCK Slunj donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova svih zastupnika.
- (2) U slučaju da nije prisutno dovoljno zastupnika, Skupština će se sastati ponovno unutar sljedećih 48 sati i u tom slučaju odluka se donosi ako je prisutna jedna trećina zastupnika i to većinom glasova onih koji su prisutni i glasuju.
- (3) Konačni prijedlog Statuta utvrđuje ravnatelj te ga upućuje Skupštini GDCK Slunj na usvajanje, nakon provedene javne rasprave putem web stranice GDCK Slunj.
- (4) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku ustanovljenom za njegovo donošenje.

## **PREDLAGANJE I DONOŠENJE DRUGIH OPĆIH AKATA**

### **Članak 82.**

Drugi opći akti GDCK Slunj predlažu se i donose sukladno odredbama ovog Statuta, a inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Odbora i najmanje 20 % radnika.

## **OBJAVLJIVANJE OPĆIH AKATA**

### **Članak 83.**

Opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči GDCK Slunj, a na mrežnoj stranici GDCK Slunj ako je to zakonska obveza ili prema prethodnoj odluci Odbora GDCK Slunj.

## **STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA**

### **Članak 84.**

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja, osim ako pojedinim aktom nije određen drugačiji rok njegova stupanja na snagu.

## **PRIMJENA OPĆIH AKATA**

### **Članak 85.**

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako donijetim aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

## **POJEDINAČNI AKTI**

### **Članak 86.**

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama radnika, donose Skupština i Odbor GDCK Slunj, Nadzorni odbor i ravnatelj GDCK Slunj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon njihova donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## **TUMAČENJE ODREDBA OPĆIH AKATA**

### **Članak 87.**

Autentično tumačenje odredaba općih akata GDCK Slunj daje Odbor GDCK Slunj, osim Statuta čije autentično tumačenje daje Skupština GDCK Slunj.

## **XVII. NADZOR**

### ***PROVOĐENJE NADZORA***

#### Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata GDCK Slunj obavljaju ovlašteni službenici nadležnog upravnog tijela, a financijski nadzor i kontrolu poslovanja obavljaju nadležna tijela sukladno zakonu.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### ***NEPOSREDNA PRIMJENA PROPISA***

#### Članak 89.

Za sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a važna su za obavljanje djelatnosti i poslovanje GDCK Slunj, neposredno se primjenjuju odredbe zakonskih i podzakonskih akata te drugih važećih propisa.

### ***STUPANJE NA SNAGU***

#### Članak 90.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registar udruga Republike Hrvatske, čime prestaje važiti Statut GDCK Slunj od 9. rujna 2015. godine, KLASA: 550-05-15/1-55, URBROJ: 2179-15-01.

KLASA: 012-03/19-01/01  
URBROJ: 2133-550-05/19-1  
Slunj, 19.12.2019.

Predsjednik Skupštine

  
Diana Cindrić, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
URED ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UPII- 230-92/10-21/12

Ur.broj: 2133 11-015-10-1

Karlovac, 12 2010 VLASTENA OSOBA: [Signature]

