

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SLUNJ
KLASA: 023-01/20-03
UR. BROJ : 2133-550-05/20-41
SLUNJ, 28.02.2020.

ZAPISNIK

s 1. redovne sjednice Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj, održane dana 28.02.2020. godine u prostorijama Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

Nazočni članovi Skupštine:

gđa. Cindrić Diana, gosp. Magdić Nikola, gđa. Puškarić Mirjana, gosp. Tominac Marinko, gđa. Vuković Zrinka, gđa. Živčić Veronika, gđa. Rendulić Cindrić Petra, gđa. Cindrić Zorka, gđa. Stipić Predraga, gosp. Močilac Mijo, gđa. Mašić Katarina

Izočni članovi Skupštine:

Gđa. Paulić Iva, gosp. Obajdin Ivan, – opravdali izostanak

Ostali nazočni:

gđa. Marija Lucić, koordinatorica projekta Zaželi

Sjednica je započela u 12,00 sati.

Predsjednica Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj gospođa Diana Cindrić, uz pozdrav nazočnima, otvara sjednicu i potvrđuje da je istoj od 13 članova nazočno 11, čime postoji kvorum za pravovaljani rad.

Predsjednica naglašava kako su svi članovi za ovu sjednicu primili materijale za rad i prijedloge Odluka u obliku u kojem ih je potrebno donijeti te predlaže

Dnevni red:

1. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika,
2. Usvajanje zapisnika s 2. Redovne sjednice Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj održane 19.12.2019. godine,
3. Usvajanje Poslovnika o radu Skupštine,
4. Informiranje o upitniku o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja,
5. Donošenje odluke o usvajanju Financijskog izvješća za 2019. godinu,
6. Donošenje odluke o usvajanju Izvješća o radu za 2019. godinu,
7. Pitanja i prijedlozi.

Predloženi dnevni red ***jednoglasno*** je usvojen.

AD.1.

Pod ovom točkom dnevnog reda predsjedateljica gđa. Diana Cindrić predložila je za zapisničara gospođu Mariju Lucić, a za ovjervitelje zapisnika gospođu Veroniku Živčić i gospođu Zrinku Vuković, što su predloženi prihvatili te je prijedlog ***jednoglasno*** usvojen.

AD.2.

Zapisnik s 2. redovne sjednice Skupštine Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj održane 19.12.2019. godine, **jednoglasno** je usvojen bez primjedbi odnosno dopuna.

AD.3.

Predsjedateljica je zamolila ravnateljicu da obrazloži ovu točku dnevnog reda. Ravnateljica navodi da je Poslovnik napravljen u suradnji s obrtom za intelektualne usluge HRABRI KONZALTING iz Karlovca. Poslovnikom se uređuje položaj, prava i obveze članova Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, način pripremanja i sazivanja sjednica, način rada i održavanje reda na sjednicama, odlučivanje na sjednicama, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Skupštine Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

Kako se u otvorenoj raspravi nitko nije javio za riječ, pristupilo se glasovanju te je Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj **jednoglasno** usvojila Poslovnik o radu Skupštine.

AD.4.

Na zamolbu predsjedateljice, ovu točku dnevnog reda obrazložila je ravnateljica. Ravnateljica navodi da je na tragu fiskalizacije ispunjen Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. godinu prema podacima kojima raspolažemo.

Kako se u otvorenoj raspravi nitko nije javio za riječ, pristupilo se glasovanju te je Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj **jednoglasno** primila na znanje Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2019. godinu.

AD.5.

Predsjedavajuća moli ravnateljicu da pojasni Financijsko izvješće za 2019. godinu. Ravnateljica navodi kako je Nadzorni odbor prethodno pregledao navedeno izvješće te ga kao takvog usvojio. Ravnateljica navodi da je u materijalima za sjednicu Skupštine poslano Financijsko izvješće za 2019. godinu. Navedeno izvješće završeno je od strane knjigovodstva sa datumom 27.02. 2020. godine te opsežno prikazuje izvješće o financijama u tijeku 2019. godine. Izvješće se sastoji od Bilance, Izvješća o prihodima i rashodima i bilješki. Osim navedenih dokumenata, Financijsko izvješće čini i pomoćni dokument – popis imovine (inventura). Ravnateljica pojašnjava navedene dokumente.

Nakon zaključene rasprave, pristupilo se glasovanju te je Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj **jednoglasno** donijela odluku o usvajanju Financijskog izvješća za 2019. godinu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj.

AD.6.

Predsjedavajuća moli ravnateljicu da pojasni Izvješće o radu za 2019. godinu.

Ravnateljica navodi kako Izvješće o radu za 2019. godinu prikazuje aktivnosti koje je provodilo Gradsko društvo Crvenog križa Slunj tijekom 2019. godine te sadrži pregled prihoda i rashoda od 01.01.2019. – 31.12.2019. godine. Izvješće o radu za 2019. godinu nakon usvajanja se šalje Općini Rakovici, Općini Cetingrad te Gradu Slunju uz Pror-pot obrazac.

Predsjedavajuća zahvaljuje ravnateljici te navodi kako su članovi Skupštine Izvješće o radu za 2019. godinu zaprimili u materijalima za rad.

Nakon zaključene rasprave, pristupilo se glasovanju te je Skupština Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slunj **jednoglasno** donijela odluku o usvajanju Izvješća o radu za 2019. godinu.

AD. 7.

Pod ovom točkom dnevnog reda nije bilo materijala za rad.

Prijedlozi Odluka iz materijala za rad čine sastavni dio ovog zapisnika.

Odluke donijete na ovoj sjednici sačinjit će se kao pojedinačni akti.

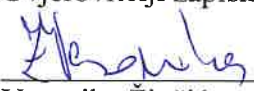
Sjednica je zaključena u 13,30 sati.


Zapisničar:



Lucić Marija

Ovjerovitelji zapisnika:



Veronika Živčić


Zrinka Vuković

Predsjednica Gradskog društva
Crvenog križa Slunj
Diana Cindrić, prof.





The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

In addition, the document highlights the role of technology in modern accounting. Software solutions can significantly reduce the risk of human error and streamline the data entry process. However, it also notes that users must be properly trained to utilize these tools effectively. The text further discusses the importance of data security and the need for robust backup procedures to protect sensitive financial information.

The document also touches upon the ethical responsibilities of accountants. It states that professionals must adhere to a strict code of ethics, including the principles of integrity, objectivity, and confidentiality. This is essential for maintaining the trust of clients and the public. The text concludes by encouraging continuous professional development to stay updated on the latest industry standards and regulations.